



Všeobecne záväzné nariadenie Obce Krčava č. 1/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

Obecné zastupiteľstvo v Krčave v zmysle § 6 a § 11, ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade s § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov sa na svojom zasadnutí dňa júna 2018 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „nariadenie“/ upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Krčava (ďalej iba „obec“), vymedzuje okruh subjektov, ktorým možno dotáciu poskytnúť a upravuje postup pri poskytovaní a vyúčtovaní dotácií.
- (2) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta na účel vymedzený v článku 2 tohto nariadenia.
- (3) Obec dotácie poskytne, len ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- (4) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií na príslušný rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce.
- (5) Najmenej 90% prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta na dotácie v kalendárnom roku rozdeľuje obecné zastupiteľstvo na základe návrhu.
- (6) Najviac 10% prostriedkov vyčlenených v rozpočte obce na dotácie v kalendárnom roku je oprávnený rozdeliť starosta obce, najviac v čiastke 200,- € na jednu zmluvu o poskytnutí dotácie.
- (7) Dotáciu možno poskytnúť v kalendárnom roku tomu istému žiadateľovi iba raz. V mimoriadnych prípadoch hodných osobitného zreteľa možno tomu istému žiadateľovi poskytnúť dotáciu najviac dvakrát za kalendárny rok.
- (8) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 2 Smerovanie dotácií

1. Právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, s výnimkou právnických osôb, ktorých zakladateľom je obec, môže mesto poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Pod všeobecne prospešnými službami sa rozumie najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i/ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

3. Pod verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- d/ ochrana zdravia,
- e/ ochrana práv detí a mládeže,
- f/ rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
- g/ plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti osoby uvedenej v článku 2 ods.1..

2. Písomná žiadosť, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tomuto nariadeniu musí obsahovať:

- a) meno a adresa, prípadne názov a sídlo žiadateľa, IČO,
- b) doklady preukazujúce oprávnenie vykonávať činnosť, na ktorú má byť dotácia poskytnutá (napr.živnostenský list, výpis z obchodného registra, zakladaciu listinu, štatút občianskeho združenia a pod),
- c) charakteristika projektu, podnikateľského zámeru, prípadne aktivity, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, miesto a termín jej realizácie,
- d) vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, v konkurze alebo že konkurz nebol zrušený pre nedostatok majetku,
- e) predpokladané celkové náklady na usporiadanie aktivity,
- f) výšku požadovanej dotácie,
- g) účel použitia dotácie
- h) doklady preukazujúce skutočnosť, že žiadateľ má minimálne 10% nákladov na aktivitu, na ktorú žiada dotáciu krytú z vlastných, prípadne iných zdrojov (najmä výpis z bankového účtu nie starší ako tri mesiace pred dňom podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie)
- i) bankové spojenie
- j) predpokladaný prínos pre obec a jeho obyvateľov
- k) podpis žiadateľa
- l) ďalšie požadované náležitosti uvedené v tlačive žiadosti o dotáciu

3. Tlačivo žiadosti o dotáciu si žiadateľ môže vyzdvihnúť na obecnom úrade v Krčave.

4. Žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ doručí do podateľne Obecného úradu Krčava do 30. septembra príslušného kalendárneho roka. Na žiadosti doručené po tomto termíne sa neprihliadne.

5. Ak predložená žiadosť o dotáciu bude neúplne vyplnená obec žiadateľovi určí dodatočnú 15 dennú lehotu na jej doplnenie. 2

Ak žiadateľ v určenej lehote svoju žiadosť nedoplní požadovaným spôsobom, jeho žiadosť nebude akceptovaná.

6. Dotácie, schválené obecným zastupiteľstvom alebo pridelené starostom obce, budú poskytnuté po uzavretí zmluvy medzi mestom a príjemcom dotácie. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce musí obsahovať minimálne:

- a/ výšku schválenej dotácie,
- b/ účel použitia dotácie podľa žiadosti,
- c/ miesto a dátum použitia dotácie,
- d/ oprávnenie obce vykonať u príjemcu dotácie kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov,
- e/ záväzok žiadateľa, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov a odmeny spojené s výkonom funkcie štatutárnych zástupcov právnických osôb,
- f/ záväzok žiadateľa vrátiť obci dotáciu, ktorú použil v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí dotácie a záväzok zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý aj začatý deň od prevzatia dotácie do vrátenia neoprávnene použitej sumy, najviac do výšky neoprávnene použitej sumy dotácie,
- g/ záväzok žiadateľa vrátiť obci dotáciu, ktorú získal na základe nepravdivých údajov uvedených v žiadosti o dotáciu a zaplatiť dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň od prevzatia dotácie do jej vrátenia, najviac však do výšky poskytnutej dotácie,
- h/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- i/ termín a spôsob vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov.

2. Na základe obojstranne podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie obec prevedie príslušnú finančnú čiastku na účet príjemcu dotácie, alebo dotácia môže byť vyplatená aj v hotovosti z pokladne obecného úradu, najneskôr však do 31. októbra kalendárneho roku, v ktorom bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie. Ak dotácia v uvedenej lehote nebude vyplatená z dôvodov na strane žiadateľa o dotáciu, nárok na dotáciu z uzatvorenej zmluvy zaniká.

Článok 4 Vyúčtovanie dotácie

1. Príjemca dotácie je povinný bezodkladne po jej použití, najneskôr však do 31. decembra príslušného roka predložiť obci zúčtovanie dotácie na tlačive, ktoré je prílohou č. 2 tohto nariadenia.
2. Príjemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť obci penále vo výške 0,1 % z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.
3. Ak príjemca použije dotáciu na iný účel alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie, je povinný zaplatiť obci zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý aj začatý deň od prevzatia dotácie do vrátenia neoprávnene použitej sumy, najviac do výšky neoprávnene použitej sumy dotácie.
Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní od doručenia výzvy príjemcovi dotácie na jej zaplatenie.
4. Ak príjemca nepoužije dotáciu alebo použije iba časť dotácie, je povinný do 30 dní po uplynutí termínu, v ktorom mala byť dotácia použitá podľa zmluvy, najneskôr do 31. decembra príslušného roka, vrátiť nepoužitú časť dotácie na účet obce alebo do pokladne obecného úradu. V prípade nedodržania tejto povinnosti platia ustanovenia ods. 3. o zmluvnej pokute.
5. Ukladanie a vymáhanie pokuty za porušenie podmienok, za ktorých bola dotácia z rozpočtu obce poskytnutá, sa riadi všeobecnými predpismi o správnom konaní.

Článok 5 **Kontrola dodržiavania nariadenia**

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú:

a/ starosta obce mesta

b/ zamestnanci obce


c/ poslanci obecného zastupiteľstva v rozsahu svojich oprávnení,

d/ hlavný kontrolór obce .

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Toto nariadenie bolo prijaté na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Krčave dňa 22.06.2018 uznesením číslo 21/2018 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli mesta.




Ing. Hreňko Jozef
starosta obce Krčava

Na úradnej tabuli zverejnené 02.05.2018

Schválené : 22.06.2018

Uznesením OZ č. : 21/2018

Zvesené dňa : 09.07.2018